



MANUAL PERSONES SOL·LICITANTS

DEL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR I/O MENJADOR PRECEPTIU (només dels menjadors escolars gestionats a través del Consell Comarcal del Bages), CURS 2023-2024.

Enllaç per realitzar la sol·licitud: <https://transport.ccbages.cat/>

Sol·licitud de transport escolar i/o menjador preceptiu, curs 2023-2024 Manual d'ús: Com fer la sol·licitud

(només dels menjadors escolars gestionats a través del Consell Comarcal del Bages)

El Consell Comarcal del Bages gestiona el servei escolar de transport i menjador preceptiu (només dels menjadors escolars gestionats a través del Consell Comarcal del Bages) a la comarca del Bages adreçat als centres públics.

Pot sol·licitar el servei escolar de transport l'alumnat d'educació infantil, primària i secundària sempre segons les condicions derivades de la regulació del transport escolar obligatori, no obligatori i places vacants d'estudiants.

Els terminis per a realitzar el tràmit de les sol·licituds dels serveis de transport escolar i menjador preceptiu el pròxim curs 2023-2024 seran els següents:

- Sol·licituds de continuïtat al centre educatiu d'ensenyaments obligatoris: del 18 de maig fins a l'11 de juny de 2023.
- Sol·licituds de nova matrícula d'ensenyaments obligatoris: del 18 de maig fins al 28 de juny de 2023.
- Sol·licituds de transport places vacants alumnat d'educació infantil, primària secundària i postobligatori: del 18 de maig fins al 3 de juliol de 2023.
- Sol·licituds de transport places vacants persones adultes: del 18 de maig fins al 3 de juliol de 2023.

Les famílies que no presentin la sol·licitud en les dates establertes les podran continuar presentant. En aquest cas no es garantirà la tramitació del servei per a l'inici del nou curs i hauran de restar a l'espera fins que la sol·licitud quedi resolta.

BAIXA DEL SERVEI: En cas de no fer ús del servei de forma reiterada i sense causa justificada, podrà ser motiu de baixa del servei.

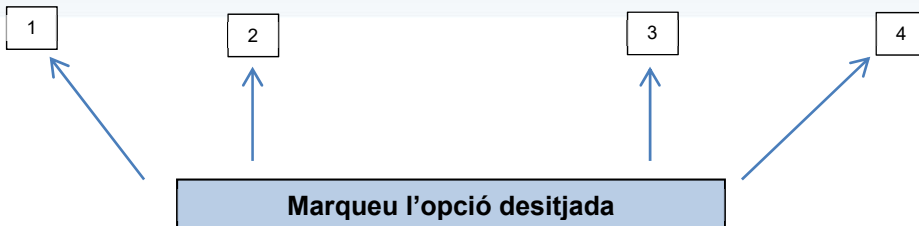
NOVES SOL·LICITUDS:

- Noves matrícules o noves sol·licituds de menjador preceptiu.
- Canvis de residència, si comporten un canvi de parada.
- Canvis de centres educatius.
- Totes les sol·licituds amb custòdia compartida

RENOVACIÓ:

- Continuitat sense cap canvi en el servei de transport, parada i centre educatiu a la sol·licitud el curs 2022-2023.

NOVA SOL·LICITUD AMB CERTIFICAT NOVA SOL·LICITUD SENSE CERTIFICAT RENOVACIÓ AMB CERTIFICAT RENOVACIÓ SENSE CERTIFICAT



ÍNDEX

1. NOVA SOL·LICITUD AMB CERTIFICAT2

2. NOVA SOL·LICITUD SENSE CERTIFICAT6

3. RENOVACIÓ DE LA SOL·LICITUD AMB CERTIFICAT7

4. RENOVACIÓ DE LA SOL·LICITUD SENSE CERTIFICAT 12

1. NOVA SOL·LICITUD AMB CERTIFICAT

1.1. Caldrà que us valideu amb un certificat digital.

Identifiqueu-vos amb el mòbil

Document identificatiu

NIF 12345678A

Número de mòbil

0034 999999999

Utilitza el meu idCAT Mòbil

[Dona'm d'alta](#)

O altres sistemes

Certificat digital: idCAT, DNle, altres.

Cl@ve PIN24, Ciutadans UE...

Identifiqueu-vos amb el vostre IdCAT mòbil. Si no en teniu cliqueu a **Dona'm d'alta**. L'idCAT mòbil ha de ser el de la persona que apareix com a sol·licitant a la sol·licitud de transport i/o menjador escolar preceptiu.

1.2. Empleneu el formulari.

1. Dades i autoritzacions.

Dades del Pare/Mare o Tutor/a legal

Tipus Doc. NIF / NIE / Passaport * Nom * Primer cognom * Segon cognom

DNI [] [] [] []

Adreça domicili familiar * Municipi * Codi Postal *

[] [] [] [] [] []

Indica si és el cas de custòdia compartida *

Custòdia compartida

AUTORITZO El/la meu/meva fill/a a TORNAR SOL/A A CASA des de la parada indicada o si és el cas des del centre educatiu. En cas que NO S'AUTORITZI l'alumne/a NO PODRÀ TORNAR SOL/A A CASA i serà recollit/da puntualment a la parada d'autobús indicada. Si en el moment d'arribar el transport a la parada, no hi ha el pare, la mare, tutor/a legal o bé cap representant de la família, l'infant continuarà amb el vehicle fins al final del recorregut i es posarà a disposició dels cossos policials o de seguretat.

Sí

No

Dades relatives per a realitzar la comunicació (via SMS) i/o correu electrònic

Telèfon 1 * Telèfon 2

[] [] [] [] [] []

Telèfon fora del nucli de convivència Adreça electrònica (e-mail)

[] [] [] [] [] []

Autoritzo rebre notificacions electròniques del Consell Comarcal del Bages.

Emplena les dades de la **persona progenitora o tutora legal**.

Si teniu custòdia compartida, no podeu fer renovació. Caldrà que feu NOVA SOL·LICITUD

Aquesta informació serveix per comunicar l'estat de la sol·licitud.

Important! No deixar desmarcada aquesta opció per poder rebre notificacions electròniques



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

2. Dades de l'estudiant.

✓ Dades i autoritzacions **2** Dades de l'alumnat 3 Serveis sol·licitats 4 Documentació 5 Finalitzar

Dades de l'alumnat/a

Tipus: DNI (dropdown)
NIF / NIE / Passaport: (input)
Nom *: (input)
Primer cognom *: (input)
Segon cognom: (input)
Data Naixement *: (Example: 03/04/1988) (input)

Dades escolars

IDALU: (input)
Curs (23-24) *: (dropdown)

Aiut humanitari a l'alumnat desplaçat pel conflicte bèl·lic.

AIS (Aula Integral de Suport)
 Escolarització Compartida

Centre Educatiu *: (input)

Únicament en els casos que s'escaigui.

Selecció d'Escolarització Compartida:

Escolarització Compartida

Centre Educatiu *: (dropdown)
Segon Centre Educatiu *: (dropdown)

Dies d'assistència centre: DL, DM, DC, DJ, DV (checkboxes)
Dies d'assistència segon centre: DL, DM, DC, DJ, DV (checkboxes)

Anterior

Emplena les dades de l'estudiant que utilitzarà el servei.

Selecciona el proper curs que farà l'estudiant.

Selecciona aquesta opció si l'estudiant assisteix a dos centres diferents. Llavors caldrà marcar els dies que assisteix a cada centre educatiu.

3. Serveis sol·licitats.

✓ Dades i autoritzacions ✓ Dades de l'alumnat **3** Serveis sol·licitats 4 Documentació 5 Finalitzar

Serveis Sol·licitats

Servei de MENJADOR escolar perceptiu
 Servei de TRANSPORT escolar
 Servei de TRANSPORT places vacants ADULTS

L'alumne/a requereix TRANSPORT ADAPTAT perquè s'ha de desplaçar amb cadira de rodes:

Sí
 No

Només cal seleccionar Sí en cas de cadira de rodes, i no persones amb mobilitat reduïda.

Parada sol·licitada

(input)

Si sol·liciteu transport, seleccioneu una parada.

Persones autoritzades a recollir l'infant

+ Afegir persona autoritzada

Cliqueu per eliminar o autoritzar persones a recollir l'estudiant:

En blau: AUTORITZADA
En blanc: NO AUTORITZADA

Anterior Següent

4. Documentació.

✓ Dades i autoritzacions ✓ Dades de l'alumnat ✓ Serveis sol·licitats **4** Documentació 5 Finalitzar

Resum de la documentació necessària per tramitar la sol·licitud:

- **Resguard de matrícula:** Únicament per a noves matrícules
- **Còpia de la sol·licitud de la targeta T-16:** Únicament per l'alumnat escolaritzat als següents centres educatius: Escola Agrupació Sant Jordi (Fonollosa), Institut Escola Pompeu Fabra (El Pont de Vilomara i Rocafort) i Institut Escola Sant Jordi (Navàs).

És d'ús obligatori la targeta T-16 per fer ús del transport escolar en la modalitat de línia regular per a tots els infants d'entre 4 i 16 anys, escolaritzats als centres educatius: Escola Agrupació Sant Jordi (Fonollosa), Institut Escola Pompeu Fabra (El Pont de Vilomara i Rocafort) i Institut Escola Sant Jordi (Navàs). Caldrà fer la sol·licitud (tràmit gratuït) aquí <https://www.t-16.cat/Publica/112/SolicitudPasol.aspx> i en cas de pèrdua serà responsabilitat de la família efectuar el duplicat i tràmit segons despesa determinada per ATM.

Pujar fitxers: Màxim 10 arxius de 10MB

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA PERSONA SIGNANT

- Que declaro que les dades incorporades a la sol·licitud són certes, s'ajusten a la realitat i que quedem assabentats que la inexactitud de les circumstàncies declarades podrà donar lloc a la denegació o revocació dels serveis
- Que donarem compliment al reglament de transport que regeix el servei del Consell Comarcal, que en determina també els drets i les obligacions dels usuaris i usuàries.
- Que em declaro informat/da que les dades que facilita el/la sol·licitant seran tractades pel Consell Comarcal del Bages en qualitat de Responsable del tractament. Es tractaran únicament amb la finalitat d'avaluar les sol·licituds i, si s'escau, gestionar els serveis. La base legal del tractament és el conjunt d'obligacions legals que corresponen al Consell. Seran comunicades a la direcció del centre educatiu corresponent, al Departament d'Educació i a l'Ajuntament si s'escau. També tractaran les dades les entitats o empreses prestadores del servei de transport i acompanyament i dels serveis escolars de menjador, en cada cas, en compliment del contracte i només per a l'ús i finalitat objecte d'aquest.
- Que autoritzo al Consell Comarcal del Bages, a obtenir d'altres administracions públiques les dades de la persona sol·licitant i de la resta de membres de la unitat familiar que siguin necessàries per determinar la gestió del servei de transport i menjador preceptiu. En cas contrari, els interessats podran exercir els seus drets d'acord amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades marcant la següent casella:

Denego la consulta de dades i documents a les institucions públiques que intervenen en la gestió d'aquesta sol·licitud. Si ho denego, hauré d'entregar tots els documents necessaris que em siguin requerits pel Consell Comarcal del Bages a fi de gestionar aquesta sol·licitud.

La presentació de documentació al Registre General o Seu electrònica suposa el consentiment per a incorporar les dades personals en fitxers del Consell Comarcal del Bages, dels quals n'és el Responsable del tractament, d'acord amb Reglament General de Protecció de Dades i la Llei Orgànica 3/2018 LOPD. La finalitat és exclusivament per a la resolució de la sol·licitud gestió del servei escolars de menjador i transport, sobre la base legal que atorga la Llei municipal i de règim local de Catalunya (DL 2/2003), la Llei d'organització comarcal de Catalunya (DL 4/2003) i la Llei de procediment administratiu comú de les administracions públiques (Llei 39/2015, arts. 28.1 i 66). Les dades no s'utilitzaran per a finalitats diferents ni es cediran a tercers sense el vostre consentiment, excepte que una norma legal ho autoritzi o per raó de la sol·licitud calgui enviar-la a altres administracions. Sobre aquestes dades podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació de tractament, oposició i portabilitat, mitjançant sol·licitud adreçada o presentada al Registre General (Muralla Sant Domènec, 24- Manresa) o a la Seu electrònica del Consell Comarcal del Bages <https://www.seu-e.cat/es/web/ccbages>. També disposeu del correu electrònic dpd@ccbages.cat a on podeu adreçar les vostres consultes en matèria de protecció de dades.

Observacions

Adjunteu aquí els documents que se sol·liciten, si s'escau. També, podeu afegir aquí la documentació que sigui **IMPORTANT** en relació a l'infant (protocols mèdics, resolucions de l'EAP, etc).

Triar aquesta opció (no autoritzar), comporta que s'haurà d'entregar tota la documentació requerida des del Consell, en el cas que aquest ho sol·liciti.



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

5. Finalitzar.

Normativa

*MENJADOR ESCOLAR PRECEPTIU (només dels menjadors escolars gestionats a través del Consell Comarcal del Bages)

Tindrà dret a la gratuïtat del servei escolar de menjador l'alumnat escolaritzat en ensenyaments de caràcter obligatori en els centres docents públics de la comarca del Bages, quan l'alumnat estigui obligat a desplaçar-se fora del seu propi municipi de residència, per inexistència en aquest d'oferta del nivell educatiu corresponent. També tindrà dret a la gratuïtat del servei de menjador l'alumnat escolaritzat en centres d'educació especial o en centres d'acció especial. [Art. 2 D160/96, de 14 de maig i l'art. 5 de la Llei d'Educació Catalana 12/2009 de 10 de juliol].

**TRANSPORT ESCOLAR

És imprescindible tramitar la sol·licitud per poder fer ús del servei de transport escolar. El servei escolar de transport està regulat pel DECRET 161/1996, de 14 de maig, del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

TRANSPORT OBLIGATORI

Transport escolar obligatori és aquell que l'estudiant d'educació obligatòria s'ha d'escolaritzar fora del seu municipi de residència en un centre públic ordinari, d'educació especial, centre ordinari privat concertat o d'educació especial privat concertat, però en tot cas sempre proposat pel Departament d'Educació i no per elecció pròpia. S'hi estableixen les següents modalitats:

- Servei escolar de transport discrecional consolidat amb reiteració d'itinerari.
- Servei de transport públic regular de viatgers.
- Ajuts individuals de desplaçament.

TRANSPORT NO OBLIGATORI en conveni amb els ajuntaments de la comarca:

Alumnat escolaritzat en el propi terme municipal, que sol·liciten utilitzar un servei de transport escolar gestionat pel Consell Comarcal en els que hi ha conveni vigent amb l'ajuntament, segons consignacions pressupostàries

***PLACES VACANTS PERSONES ESCOLARS

És transport no obligatori de l'alumnat d'ensenyaments obligatoris que sol·licitin la utilització del transport escolar que gestiona el Consell Comarcal i no gaudeixen de la gratuïtat del servei ni d'un servei de transport col·lectiu en conveni amb els Ajuntaments ni subvencionat, i tot l'alumnat d'ensenyaments postobligatoris.

L'estudiant que sol·liciti **dues parades que impliqui l'ús de dos serveis de transport diferents**, s'assignarà a la segona petició com una plaça vacant (condicionada a disponibilitat i requisit de pagament). Aquest pot ser el cas de les unitats familiars que tenen custòdies compartides.

S'estableix el preu públic aprovat pel Ple del Consell Comarcal en data 03/06/2019, estableix el preu independentment de l'ús efectuat:

1r. fill/a	2n. fill/a	3r. fill/a
1,50€/dia	1,00€/dia	0,50€/dia

Aquest pagament es podrà efectuar per curs o trimestral. El Departament d'Educació ha establert per al curs 2023-2024, 180 dies lectius per als ensenyaments d'infantil i primària i 177 dies lectius per a secundària i postobligatoris. En el cas dels serveis de transport consolidats amb reiteració d'itinerari contractats específicament per a transport escolar, les places excedents dels vehicles contractats es podran oferir a usuaris no recollits en els apartats a), b) i c) de l'article 4.3 del Reglament comarcal d'ús del servei escolar de transport, sempre i quan hi hagi places disponibles per a tots els sol·licitants d'un mateix itinerari i no hi hagi coincidència horària, amb un marge de 30 minuts, amb altres mitjans de transports públics que realitzin el mateix recorregut, i sempre que es pugui complir l'horari lectiu. Per fer ús del servei caldrà presentar la sol·licitud corresponent i efectuar el pagament del preu públic aprovat. Aquestes places estan condicionades a les altes i baixes del transport escolar obligatori i no obligatori i la disponibilitat de places lliures d'aquests serveis, per tant no són places permanents per tot el curs escolar.

*** PLACES VACANTS PERSONES ADULTES

Persones adultes amb o sense transport adaptat que sol·liciten places vacants dels serveis i rutes existents gestionats pel Consell Comarcal. Aquestes places també estan condicionades a les altes i baixes del transport escolar i la disponibilitat de places lliures d'aquests serveis, per tant no són places permanents per tot el curs escolar.

TARGETES T16

Còpia de la sol·licitud de la targeta T-16: Únicament per l'alumnat escolaritzat als següents centres educatius: Escola Agrupació Sant Jordi (Fonollosa), Institut Escola Pompeu Fabra (El Pont de Vilomara i Rocafort) i Institut Escola Sant Jordi (Navàs).

És d'ús obligatori la targeta T-16 per fer ús del transport escolar en la modalitat de línia regular per a tots els infants d'entre 4 i 16 anys, escolaritzats als centres educatius: Escola Agrupació Sant Jordi (Fonollosa), Institut Escola Pompeu Fabra (El Pont de Vilomara i Rocafort) i Institut Escola Sant Jordi (Navàs). Caldrà fer la sol·licitud (tràmit gratuït) aquí <https://www.t-16.cat/publica/T12/SollicitudPasot.aspx> i en cas de pèrdua serà responsabilitat de la família efectuar el duplicat i tràmit segons despesa determinada per ATM.

BAIXA DEL SERVEI: En cas de no fer ús del servei de forma reiterada i sense causa justificada, podrà ser motiu de baixa del servei.

Llegeixo i accepto les condicions.

Anterior

Finalitzar i enviar

Llegir i, si hi esteu conformes, marqueu la casella.

✓ Al finalitzar i enviar aquesta sol·licitud tindreu la possibilitat de descarregar-la amb el registre d'entrada corresponent. Aquest document servirà com a justificant de la seva presentació i es donarà el tràmit per **finalitzat**.

2. NOVA SOL·LICITUD SENSE CERTIFICAT

- 2.1. Emplenar la sol·licitud. (veure al manual anterior, punt 1 de l'índex, excepte la finalització a l'apartat 5).
- 2.2. Finalitzar, ATENCIÓ sense certificat → Caldrà que imprimiu la sol·licitud i la porteu a registrar

IMPORTANT: Al finalitzar aquesta sol·licitud **NO** estarà presentada, sense certificat digital, quedarà pendent fer-ne el tràmit de **REGISTRE D'ENTRADA AL CONSELL COMARCAL DEL BAGES**. En cas de no fer-ho la sol·licitud **no constarà com a presentada** i per tant **no es farà la seva tramitació**.

On i com puc fer el registre d'entrada al Consell Comarcal del Bages sense certificat digital propi:

1. **Registre presencial al Consell Comarcal del Bages.**
2. **A les oficines d'atenció ciutadana dels Ajuntaments (amb conveni de finestra única).**
3. **A través d'un representant de l'administració pública dels ajuntaments i centres educatius habilitats (consultar al personal dels ajuntaments i centres educatius de referència).**



3. RENOVACIÓ DE LA SOL·LICITUD AMB CERTIFICAT

3.1. Caldrà que us valideu amb un **certificat digital**.

Identifiqueu-vos amb el vostre IdCAT mòbil. Si no en teniu cliqueu a **Dóna'm d'alta**. L'idCAT mòbil ha de ser el de la persona que apareix com a sol·licitant a la sol·licitud de transport i/o menjador escolar preceptiu.

3.2. Comença a emplenar la sol·licitud, les **dades de la persona progenitora o tutora legal**, sortiran automàtiques segons el certificat digital.

1. Dades de la persona sol·licitant o tutora legal.

Confirmeu que les vostres dades siguin les correctes.

Si teniu custòdia compartida, no podeu fer renovació. Caldrà que feu NOVA SOL·LICITUD.

Important! No deixar desmarcada aquesta opció per poder rebre notificacions electròniques

2. Dades de l'estudiant.

✓ Dades sol·licitant **2** Alumne/a beneficiari 3 Serveis sol·licitats 4 Documentació 5 Finalitzar

Alumne beneficiari

Seleccioneu l'estudiant.

Seleccioneu l'alumne que voleu fer la renovació

Dades de l'alumnat/a

Tipus NIF / NIE / Passaport Nom * Primer cognom * Segon cognom

DNI [] [] [] []

Data Naixement * (exemple: 03/04/1985)

05/09/2011

Dades escolars

* Cal revisar que el centre i curs sigui el correcte pel curs 2023-2024

IDALU Curs (23-24) *

[] EP6

Ajut humanitari a l'alumnat desplaçat pel conflicte bèl·lic

AIS (Aula Integral de Suport)

Escolarització Compartida

Centre Educatiu

ESCOLA FLAMA

Anterior Següent

Reviseu que les dades de l'estudiant siguin correctes. I modifiqueu-les si s'escau.

Seleccioneu el proper curs que farà l'estudiant.



3. Serveis sol·licitats.

✓ Dades sol·licitant ✓ Alumne/a beneficiari **3** Serveis sol·licitats 4 Documentació 5 Finalitzar

Serveis Sol·licitats

Servei de **MENJADOR** escolar perceptiu

Servei de **TRANSPORT** escolar

Servei de **TRANSPORT** places vacants **ADULTS**

L'alumne/a requereix **TRANSPORT ADAPTAT** perquè s'ha de desplaçar amb cadira de rodes:

Sí

No

Parada sol·licitada

Línia Anada	Parada Anada
FLA-03	MANRESA - Dibuxant Vilanova
Línia Tornada	Parada Tornada
FLA-03	MANRESA - Dibuxant Vilanova

Persones autoritzades a recollir l'infant

Nom i Cognoms	NIF / NE / Passaport *	<input checked="" type="checkbox"/>
Jesús Garcia Font	02585564L	

+ Afegir persona autoritzada

Anterior Següent

Cliqueu per eliminar o autoritzar:
En blau: **AUTORITZADA**
En blanc: **NO AUTORITZADA**

Cliqueu per afegir més persones autoritzades a recollir l'estudiant.


4. Documentació.

✓ Dades sol·licitant ✓ Alumne/a beneficiari ✓ Serveis sol·licitats **4** Documentació 5 Finalitzar

Resum de la documentació necessària per tramitar la sol·licitud:

- Resguard de matrícula: Únicament per a noves matrícules
- Còpia de la sol·licitud de la targeta T-16: Únicament per l'alumnat escolaritzat als següents centres educatius: Escola Agrupació Sant Jordi (Fonollosa), Institut Escola Pompeu Fabra (El Port de Vilomara i Rocafort) i Institut Escola Sant Jordi (Navàs).

És d'ús obligatori la targeta T-16 per fer ús del transport escolar en la modalitat de línia regular per a tots els infants d'entre 4 i 16 anys, escolaritzats als centres educatius: Escola Agrupació Sant Jordi (Fonollosa), Institut Escola Pompeu Fabra (El Port de Vilomara i Rocafort) i Institut Escola Sant Jordi (Navàs). Caldrà fer la sol·licitud (tràmit gratuït) aquí: <https://www.t-16.cat/Publica/112/SollicitudPesol.aspx> i en cas de pèrdua serà responsabilitat.

Pujar fitxers: 
Màxim 10 arxius de 10MB

Adjunteu aquí els documents que se sol·liciten, si s'escau. També, podeu afegir aquí la documentació que sigui IMPORTANT en relació a l'estudiant (protocols mèdics, resolucions de l'EAP, etc).

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA PERSONA SIGNANT

- Que declaro que les dades incorporades a la sol·licitud són certes, s'ajusten a la realitat i que quedem assabentats que la inexactitud de les circumstàncies declarades podrà donar lloc a la denegació o revocació dels serveis
- Que donarem compliment al reglament de transport que regirà el servei del Consell Comarcal, que en determina també els drets i les obligacions dels usuaris i usuàries.
- Que em declaro informat/da que les dades que facilita el/la sol·licitant seran tractades pel Consell Comarcal del Bages en qualitat de Responsable del tractament. Es tractaran únicament amb la finalitat d'avaluar les sol·licituds i, si s'escau, gestionar els serveis. La base legal del tractament és el conjunt d'obligacions legals que corresponen al Consell. Seran comunicades a la direcció del centre educatiu corresponent, al Departament d'Educació i a l'Ajuntament si s'escau. També tractaran les dades les entitats o empreses prestadores del servei de transport i acompanyament i dels serveis escolars de menjador, en cada cas, en compliment del contracte i només per a l'ús i finalitat objecte d'aquest.
- Que autoritzo al Consell Comarcal del Bages, o obtenir d'altres administracions públiques les dades de la persona sol·licitant i de la resta de membres de la unitat familiar que siguin necessàries per determinar la gestió del servei de transport i menjador preceptiu. En cas contrari, els interessats podran exercir els seus drets d'acord amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades marcant la següent casella:

Denego la consulta de dades i documents a les Institucions públiques que intervien en la gestió d'aquesta sol·licitud. Si ho denego, hauré d'entregar tots els documents necessaris que em siguin requerits pel Consell Comarcal del Bages a fi de gestionar aquesta sol·licitud.

La presentació de documentació al Registre General o Seu electrònica suposa el consentiment per a incorporar les dades personals en fitxers del Consell Comarcal del Bages, dels quals n'és el Responsable del tractament, d'acord amb Reglament General de Protecció de Dades i la llei Orgànica 3/2018 LOPD. La finalitat és exclusivament per a la resolució de la sol·licitud gestió dels serveis escolars de menjador i transport, sobre la base legal que atorga la llei municipal i de règim local de Catalunya (DL 2/2003), la llei d'organització comarcal de Catalunya (DL 4/2003) i la llei de procediment administratiu comú de les administracions públiques (Llei 39/2015, arts. 28.1 i 66). Les dades no s'utilitzaran per a finalitats diferents ni es cediran a tercers sense el vostre consentiment, excepte que una norma legal ho autoritzi o per raó de la sol·licitud calgui enviar-la a altres administracions. Sobre aquestes dades podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació de tractament, oposició i portabilitat, mitjançant sol·licitud adreçada o presentada al Registre General (Muralla Sant Domènec, 24- Manresa) o a la Seu electrònica del Consell Comarcal del Bages <https://www.seu-e.cat/ea/web/ccbages>. També disposeu del correu electrònic: dpd@ccbages.cat o en podeu adreçar les vostres consultes en matèria de protecció de dades.

Observacions

Anterior

Triar aquesta opció (no autoritzar), comporta que s'haurà d'entregar tota la documentació requerida des del Consell, en el cas que aquest ho sol·liciti.



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

5. Finalitzar. Cliqueu i finalitzeu el tràmit.

✓ Dades sol·licitant ✓ Alumne/a beneficiari ✓ Serveis sol·licitats ✓ Documentació ✓ Finalitzar

Normativa

***MENJADOR ESCOLAR PRECEPTIU (només dels menjadors escolars gestionats a través del Consell Comarcal del Bages)**

Tindrà dret a la gratuïtat del servei escolar de menjador l'alumnat escolaritzat en ensenyaments de caràcter obligatori en els centres docents públics de la comarca del Bages, quan l'alumnat estigui obligat a desplaçar-se fora del seu propi municipi de residència, per inexistència en aquest d'oferta del nivell educatiu corresponent. També tindrà dret a la gratuïtat del servei de menjador l'alumnat escolaritzat en centres d'educació especial o en centres d'acció especial. [Art. 2 D80/96, de 14 de maig i l'art. 5 de la Llei d'Educació Catalana 12/2009 de 10 de juliol].

****TRANSPORT ESCOLAR**

Es imprescindible tramitar la sol·licitud per poder fer ús del servei de transport escolar.

TRANSPORT OBLIGATORI general

Es considera transport obligatori l'alumnat d'educació obligatòria que hagi d'escolaritzar-se per manca d'oferta educativa al seu municipi de residència, en un centre públic ordinari o d'educació especial proposat pel Departament d'Ensenyament. [Art. 1 a), D81/96, de 14 de maig i l'art. 5 de la Llei d'Educació Catalana 12/2009 de 10 de juliol]. En aquest s'hi estableixen les següents modalitats:

a) Servei escolar de transport discrecional consolidat amb reiteració d'itinerari.
b) Servei de transport públic regular de viatgers.
c) Ajuts individuals de desplaçament.

TRANSPORT OBLIGATORI general

Es considera transport obligatori l'alumnat d'educació obligatòria que hagi d'escolaritzar-se per manca d'oferta educativa al seu municipi de residència, en un centre públic ordinari o d'educació especial proposat pel Departament d'Ensenyament. [Art. 1 a), D81/96, de 14 de maig i l'art. 5 de la Llei d'Educació Catalana 12/2009 de 10 de juliol]. En aquest s'hi estableixen les següents modalitats:

a) Servei escolar de transport discrecional consolidat amb reiteració d'itinerari.
b) Servei de transport públic regular de viatgers.
c) Ajuts individuals de desplaçament.

TRANSPORT NO OBLIGATORI en conveni amb els ajuntaments de la comarca:

Alumnat escolaritzat en el propi terme municipal, que sol·liciten utilitzar un servei de transport escolar gestionat pel Consell Comarcal en els que hi ha conveni vigent amb l'ajuntament, segons consignacions pressupostàries.

*****PLACES VACANTS PERSONES ESCOLARS**

Es transport no obligatori de l'alumnat d'ensenyaments obligatoris que sol·licitin la utilització del transport escolar que gestiona el Consell Comarcal i no gaudixen de la gratuïtat del servei ni d'un servei de transport col·lectiu en conveni amb els Ajuntaments ni subvencionat, i tot l'alumnat d'ensenyaments post-obligatoris. S'estableix el preu públic aprovat pel Plé del Consell Comarcal en data 03/06/2019, estableix el preu independentment de l'ús efectuat:

1r. fila/a	2n. fila/a	3r. fila/a
1,50€/dia	1,00€/dia	0,50€/dia

Aquest pagament es podrà efectuar per curs o trimestral. El Departament d'Educació ha establert per al curs 2022-2023, 180 dies lectius per als ensenyaments d'infantil i primària i 177 dies lectius per a secundària i post-obligatori. En el cas dels serveis de transport consolidats amb reiteració d'itinerari contractats específicament per a transport escolar, les places excedents dels vehicles contractats es podran oferir a usuaris no recollits en els apartats a), b) i c) de l'article 4.3 del Reglament comarcal d'ús del servei escolar de transport, sempre i quan hi hagi places disponibles per a tots els sol·licitants d'un mateix itinerari i no hi hagi coincidència horària, amb un marge de 30 minuts, amb altres mitjans de transports públics que realitzin el mateix recorregut, i sempre que es pugui complir l'horari lectiu. Per fer ús del servei caldrà presentar la sol·licitud corresponent i efectuar el pagament del preu públic aprovat. Aquestes places estan condicionades a les altes i baixes del transport escolar obligatori i no obligatori i la disponibilitat de places lliures d'aquests serveis, per tant no són places permanents per tot el curs escolar.

***** PLACES VACANTS PERSONES ADULTES**

Persones adultes amb o sense transport adaptat que sol·liciten places vacants dels serveis i rutes existents gestionats pel Consell Comarcal. Aquestes places també estan condicionades a les altes i baixes del transport escolar i la disponibilitat de places lliures d'aquests serveis, per tant no són places permanents per tot el curs escolar.

TARGETES T16

- Resguard de matrícula: Únicament per a noves matrícules
- Còpia de la sol·licitud de la targeta T-16: Únicament per l'alumnat escolaritzat als següents centres educatius: Escola Agrupació Sant Jordi (Fonollosa), Institut Escola Pompeu Fabra (El Pont de Vilomara i Rocafort) i Institut Escola Sant Jordi (Navàs).

És d'ús obligatori la targeta T-16 per fer ús del transport escolar en la modalitat de línia regular per a tots els infants d'entre 4 i 16 anys, escolaritzats als centres educatius: Escola Agrupació Sant Jordi (Fonollosa), Institut Escola Pompeu Fabra (El Pont de Vilomara i Rocafort) i Institut Escola Sant Jordi (Navàs). Caldrà fer la sol·licitud (tràmit gratuït) aquí <https://www.t-16.cat/Publica/T16/SollicitudFasoL.aspx> i en cas de pèrdua serà responsabilitat de la família efectuar el duplicat i tramitar segons despesa determinada per ATM.

BAIXA DEL SERVEI: En cas de no fer ús del servei de forma reiterada i sense causa justificada, podrà ser motiu de baixa del servei.

[Llegir i accepto les condicions.](#)

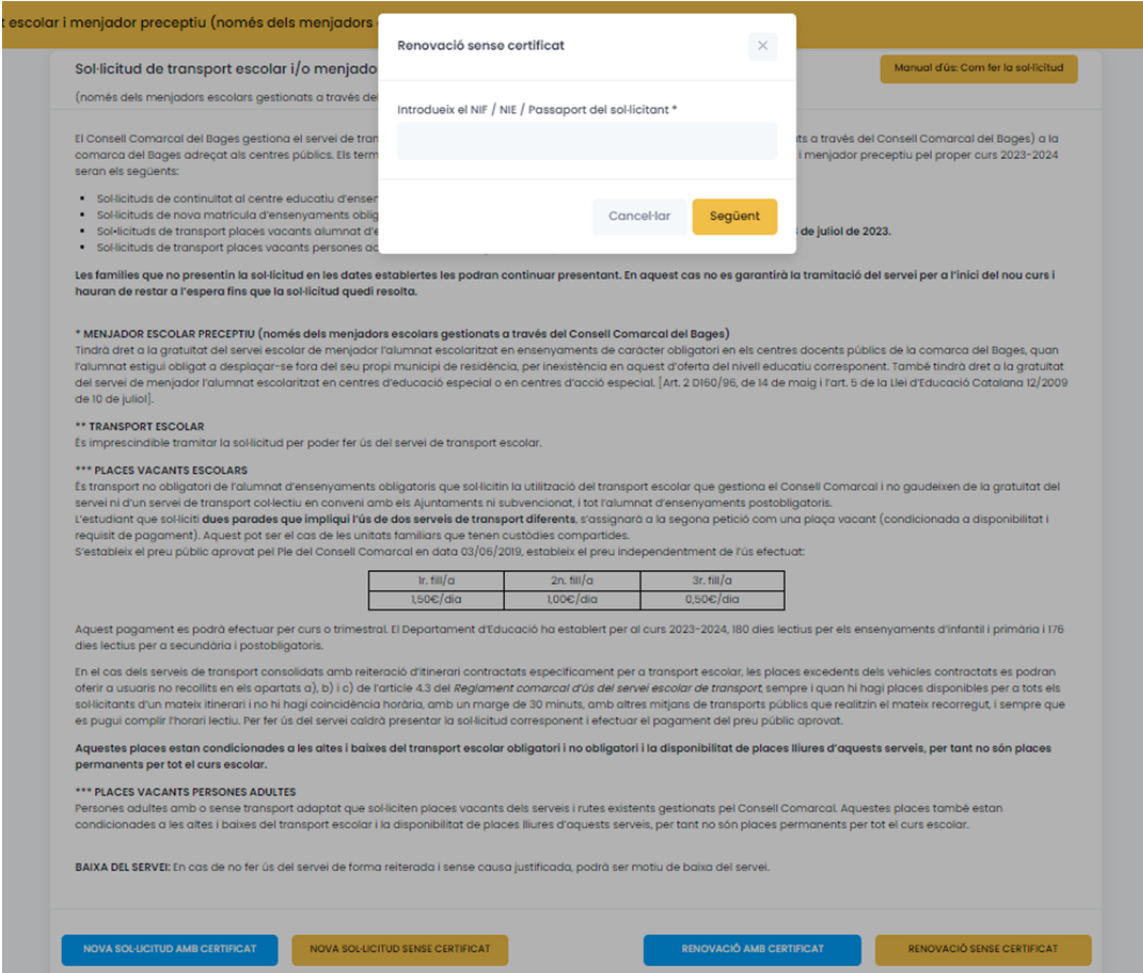
Anterior Finalitzar i enviar

Llegir i, si hi esteu conformes, marqueu la casella.

✓ Al finalitzar i enviar aquesta sol·licitud tindreu la possibilitat de descarregar-la amb el registre d'entrada corresponent. Aquest document servirà com a justificant de la seva presentació i es donarà el tràmit per **finalitzat**.

4. RENOVACIÓ DE LA SOL·LICITUD SENSE CERTIFICAT

4.1. Caldrà que us valideu amb un NIF/NIE/PASSAPORT de la persona sol·licitant (progenitora o tutora), de la sol·licitud dels serveis escolars de transport i/o menjador escolar (només dels menjadors escolars gestionats a través del Consell Comarcal del Bages).



The image shows a web portal interface for school services. A modal window titled "Renovació sense certificat" is open, prompting the user to "Introdueix el NIF / NIE / Passaport del sol·licitant *". The background page contains information about school transport and catering services, including a table of fees and navigation buttons at the bottom.

1r. fill/a	2n. fill/a	3r. fill/a
1,50€/dia	1,00€/dia	0,50€/dia

Buttons at the bottom of the page: NOVA SOL·LICITUD AMB CERTIFICAT, NOVA SOL·LICITUD SENSE CERTIFICAT, RENOVACIÓ AMB CERTIFICAT, RENOVACIÓ SENSE CERTIFICAT.

4.2. Seguiu els passos i empleneu la sol·licitud segons el manual anterior de renovació (veure al manual el punt 3, excepte la finalització a l'apartat 5).

4.3. Finalitzar, ATENCIÓ sense certificat:

IMPORTANT: Al finalitzar aquesta sol·licitud **NO** estarà presentada, sense certificat digital, quedarà pendent fer-ne el tràmit de **REGISTRE D'ENTRADA AL CONSELL COMARCAL DEL BAGES**. En cas de no fer-ho la sol·licitud no constarà com a presentada i per tant no es farà la seva tramitació.

On i com puc fer el registre d'entrada al Consell Comarcal del Bages sense certificat digital propi:

1. **Registre presencial al Consell Comarcal del Bages.**
2. **A les oficines d'atenció ciutadana dels Ajuntaments (amb conveni de finestreta única).**
3. **A través d'un representant de l'administració pública dels ajuntaments i centres educatius habilitats (consultar al personal dels ajuntaments i centres educatius de referència).**